



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 2266-9/16
Датум: 3. септембар 2019. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
«УСЛУГА УСТУПАЊА ЛИЦЕНЦИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНЕ БАЗЕ
ПРАВНИХ ПРОПИСА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ
СПОЉНИХ ПОСЛОВА И ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНИМ
ПРЕДСТАВНИШТВИМА РС»**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 22/2019

Београд, септембар 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста преговарачког поступка и основ за примену
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
- 4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.16 Критеријум за доделу уговора

- 4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.19 Захтев за заштиту права
- 4.20 Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.3 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде са структуром понуђене цене
- 6.3 Образац изјаве понуђачу о испуњавању услова из чл. 75. Закона
- 6.4 Образац трошкова припреме понуде
- 6.5 Образац изјаве о независној понуди
- 6.6 Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Врста преговарачког поступка и основ за примену

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама прописано је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

Министарству спољних послова Републике Србије поверено је обављање послова државне управе од изузетне важности, а који су предвиђени чланом 13. Закона о министарствима („Сл. Гласник РС" број 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015 – др. закон 62/2017)). То подразумева између осталог послове који се односе на спољну политику и одржавање односа Републике Србије с другим државама, међународним организацијама и институцијама; праћење међународних односа и билатералне сарадње с другим државама и њихов развој; закључивање, потврђивање и примену међународних уговора; заштиту права и интереса Републике Србије и њених држављана и правних лица у иностранству; област односа Републике Србије с дијаспором и Србима у региону; обавештавање стране јавности о политици Републике Србије; праћење делатности страних средстава јавног информисања које се односе на Републику Србију; прикупљање, анализу, процену и достављање података који се односе на стране државе, међународне организације, групе и појединце, од значаја за процес утврђивања и вођења спољне политике; припрему учешћа представника Републике Србије на међународним конференцијама или преговорима за закључивање међународних уговора; послове везане за акредитоване званичне представнике држава и међународних организација; прикупљање, чување и објављивање документације о спољној политици Републике Србије, као и друге послове који су одређени законом којим се уређују спољни послови и другим законима.

Да би се омогућило ефикасно функционисање и квалитетан рад свих служби Министарства спољних послова, и Дипломатско конзуларних представништава Републике Србије у иностранству, потребно је да се обезбеди адекватна база прописа у изворном облику, тј. онако како су објављени у службеним гласилима, као и сви пречишћени текстови са

хронолошким прегледом измена као и услуге коришћење свих прописа преко интернета, Правно информационог система „ИНГ-ПРО“ Издавачко-графичко д.о.о. Београд , издавача „ИНГ-ПРО“ Издавачко-графичко д.о.о. Београд из Београда .

Министарство спољних послова је за спровођење преговарачког поступка у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, којим би се уговор о услугама сервисирања и одржавања фотокопир апарата у гарантном року доделио наведеном добављачу, од Управе за јавне набавке добило позитивно мишљење о основаности примене истог, број: 404-02-3716/19 од 15.08.2019. године.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуга уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС.

1.4 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуга уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 48610000 – Системи база података.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1 Предмет

Предмет јавне набавке су услуге уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС – Правно информациони систем ING PRO PROPISI
Издавач: ING-PRO DOO Београд.

3.2 Техничке карактеристике обухватају: основне текстове прописа; изворне текстове измена и допуна прописа; пречишћене текстове прописа; прописе који су престали да важе; примере судске праксе; правна мишљења; службена мишљења; моделе уговора и других правних аката; претрагу по више критеријума:

А. по структури регистра прописа, судске праксе или правних мишљења Б. по службеним гласилима у којима је пропис објављен

Ц. по кључним речима у наслову као и у самом тексту прописа, судске праксе или правних мишљења;

База прописа омогућава дневно праћење донетих и измењених закона и других прописа, тако да те промене буду видљиве на једном месту; могућност да се законски текст сагледа у целини са осталим повезаним подзаконским актима, судском праксом и мишљењима; да буду видљиви подаци о документу, датум доношења, датум ступања на снагу и друго; могућност да се чланови прописа сагледају односно буду повезани са одговарајућом праксом судова и мишљењима; могућност постављања питања.

Технички опис базе правних прописа:

редовна ажурност свих докумената путем Интернета, као и ажурирање самог софтвера аутоматски. Могућност ажурирања и преко медија у случају да Интернет ажурирање није у функцији;

подржани ОС: Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (32 и 64-bit), да постоји и мрежна варијанта софтвера, односно да је могућ приступ правној бази и путем Интернета са било које локације, за кориснике који су стално везани на Интернет. Приступ online бази се врши преко регистрованог налога;

- да се регистрација корисника обавља путем телефона/интернета и да приликом промене рачунара (услед квара или замене) регистровани корисник задржава право на нову регистрацију.

3.3 Квалитет

Понуђач је дужан да пружи услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и Техничким спецификацијама.

3.4 Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције и квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да захтева испуњење уз давање накнадног рока који не може бити дужи од 8 дана.

Кад је Наручилац захтевао испуњење, па га није добио у разумном року, може изјавом раскинути уговор.

3.5 Рок извршења услуга

Услуга се врши континуирано током читавог трајања Уговора.

Уговор се закључује за период од 12 месеци.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.3 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

4.4 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.5 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4.6 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку „Услуга уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС“, редни број ЈН 22/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.8 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање за пружене услуге вршити на начин дефинисан након окончаног поступка преговарања.

Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за реализацију уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину и Финансијским планом за 2019. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом са којим се уређује буџет за 2019. годину.

За реализацију уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

- Рок и начин пружања услуге

Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године.

Добављач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке извршава на начин описан у делу 3. Конкурсне документације.

Добављач је дужан да услуге врши ажурно, и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, правилима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

4.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди исказују се у динарима са свим урачунатим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Услуга уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС, редни број ЈН 22/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.16 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Како се ради о преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, односно са једним понуђачем, неће се примењивати додатни критеријум за рангирање понуде.

4.18 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Предмет преговарања биће укупно понуђена цена за предметне услуге, услови и начин плаћања.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од оне која је исказана у достављеној понуди.

О поступку преговарања, Комисија за јавну набавку Наручиоца сачињава записник који потписују чланови комисије и представник понуђача који је овлашћен за учествовање у преговарачком поступку.

Представник понуђача мора предати комисији пре почетка поступка преговарања, писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Уколико поступку преговарања не присуствује овлашћени представник понуђача, његовом коначном понудом ће се сматрати цена дата у достављеној понуди.

4.19 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Услуга уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС, редни број ЈН 22/2019
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 22/2019)

4.21 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Нема.

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачке 5.1), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач уколико је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе под тачком 5.1), уколико наведе интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.4, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6 ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
«УСЛУГА УСТУПАЊА ЛИЦЕНЦИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНЕ БАЗЕ
ПРАВНИХ ПРОПИСА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ
СПОЉНИХ ПОСЛОВА И ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНИМ
ПРЕДСТАВНИШТВИМА РС»
РЕДНИ БРОЈ ЈН 22/2019**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку услуга “ Услуга уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС“, редни број ЈН 22/2019.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	

Адреса:		
Матични број:		
ПИБ:		
Име особе за контакт:		
е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

<i>Правно информациони систем ING PRO PROPISI Издавач: ING-PRO DOO Београд</i>	
1	2
1. Укупна цена у динарима за неограничени број лиценци за период од 12 месеци без ПДВ-а	
2. Укупно ПДВ за 12 месеци	
3. Укупна цена у динарима за период од 12 месеци са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање табеле:

- Под редним бројем 1, у колону 2 у табели уписати укупну цену у динарима за период од 12 месеци без ПДВ-а ;
- Под редним бројем 2., у колону 2 у табели уписати укупну вредност ПДВ-а на цену, за период од 12 месеци.
- Под редним бројем 3. у колону 2 у табели уписати укупну цену са ПДВ-ом, за период од 12 месеци

Услови плаћања: _____ дана од дана издавања исправног рачуна
(минимални рок је 15 дана од дана издавања исправног рачуна, а максимални 45 дана)

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Услуга уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС, редни број: ЈН 22/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Изнострошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. Став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “ Услуга уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС“, редни број ЈН 22/2019.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.6 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга “ Услуга уступања лиценци за коришћење дигиталне базе правних прописа за потребе запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима РС“, редни број ЈН 22/2019.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача
