



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 3361-6/16
Датум: 19. новембар 2019. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ РЕПАРАЦИЈЕ ЛАСЕР ТОНЕР КАСЕТА СА ТРАЈНИМ ЗБРИЊАВАЊЕМ**

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 37/2019

Београд, новембар 2019. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и Здравко Драјић, тел: 011/306-8413.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30125110 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине и 30125120 – тонер за фотокопир апарате.

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Услуга ремонтовања-репарације ласер тонер касета са преузимањем и трајним збрињавањем истрошених ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица за штампаче-копир апарате и мултифункционалне уређаје. Квалитет ремонтваних кетрица, мора да буде такав, да остварује број отисака који не одступа више од 5% од броја отисака као код оригиналних ласер тонер касета. Понуђач је у обавези да по потреби замени оштећене делове у касетама (селенски, гумени и магнетни ваљак, као и чистаче за селенски и гумени ваљак) како би се добио идентичан квалитет као и код оригиналних ласер тонер касета.

Одношење истрошених ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица од стране понуђача врши се сукцесивно, по писаном или усменом позиву представника Корисника услуге који може бити достављен и путем Е-маил-а.

За предметну јавну набавку ремонтовања-репарације ласер тонер касета са преузимањем и трајним збрињавањем истрошених отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје понуђачи су у обавези да Министарству спољних послова издају Документ о кретању отпада (преузетих ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица) у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. [36/2009](#), [88/2010](#) и [14/2016](#)).

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и изабрани Понуђач ће записнички или потписивањем отпремнице констатовати преузимање ремонтваних – репарираних ласер тонер касета за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје као и преузимање и трајно збрињавање истрошених ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених ласер тонер касета, сачињава се записник а изабрани Понуђач је дужан да у року од 2 дана замени исте на којима је утврђен недостатак

Изабрани Понуђач се обавезује да ће са тонер касетама, рибон тракама и инк-џет кетрицима и свим њиховим компонентама преузетим од наручиоца, поступати у складу са одредбама Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. [135/2004](#), [36/2009](#), [72/2009](#), [43/2011](#), [14/2016](#)), Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", [36/09](#), [88/10](#), [14/16](#)), и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Службени гласник РС број 56/10)

Изабрани Понуђач ће о свом трошку, а у име наручиоца за преузете тонер касете, кетрице и рибоне извршити испитивање отпада у складу са Законом о управљању отпадом (Службени гласник РС број [36/09](#), [88/10](#), [14/16](#)) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Службени гласник РС број 56/10)

Како се ради о неопасном отпаду, приликом предаје отпада Понуђачу коме буде додељен уговор, Министарству спољних послова, предаје Документ о кретању отпада попуњен у делу А и Б сходно Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање „Сл.гласник РС“, број 114/13) и **истовремено** проверава, да ли оператер који врши третман поседује Дозволу за управљање отпадом тј. Решење за управљање наведеном врстом отпада.

Прималац отпада враћа, попуњен четврти примерак документа власнику отпада, чиме се потврђује да је отпад преузет (прихваћен).

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство Понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем, редни број: ЈН 37/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање за предметну набавку врши се уплатом на рачун понуђача по свакој извршеној испоруци, у року од 30 дана од дана пријема рачуна и отпремнице.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2020. години реализоваће се у зависности од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

- **Рок и начин пружања услуге**

Количину и динамику одређује Наручилац у складу са налогом за сваку појединачну испоруку.

Испорука предметних ремонтваних-репарираних ласер тонер касета, за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје, вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је Понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Транспортни трошкови падају на терет изабраног Понуђача.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 24 часа, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Наведене количине у обрасцу понуде су оквирне, на годишњем нивоу а Наручилац задржава право измене количине по свим ставкама.

- **Место испоруке и преузимање**

Испорука предметних ремонтваних-репарираних ласер тонер касета, за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје као и преузимање и трајно збрињавање истрошених, вршиће се у магацину Наручиоца у ул. Кнеза Милоша број 24-26.

- **Гаранција и рекламација**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара и извршених услуга који су предмет ове јавне набавке у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара. Понуђач даје гаранцију у складу са техничком декларацијом производа.

Уколико се приликом испоруке и примопредаје добара која су предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници понуђача и наручиоца. Понуђач је дужан да најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове који подразумевају и трошкове транспорта и достављања уговорених количина репарираних ласер тонер касета.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза Понуђача и понуђача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Понуђач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем, редни број ЈН 37/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће Понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђачзначио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен Понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе Понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Услуге репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем, редни број ЈН 37/2019
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 37/2019)

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са Понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

4.20 Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Горан Бујаковић, Контакт телефон: 011 306 8340

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује **важеће дозволе** надлежног органа за обављање делатности **или** једну интегралну и то:
 - Дозволу-Решење за **сакупљање и транспорт** неопасног отпада - ласер тонер касета, рибона и инк-јет кетрица, (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе) **и**

Дозволу - Решење за **складиштење и третман** ласер-тонер касета, рибона и инк-јет кетрица, (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе)

или

Интегралну Дозволу-Решење за сакупљање, транспорт, складиштење и третман неопасног отпада-отпадних ласер тонер касета, рибона и инк-јет кетрица које издаје издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе.

- Важећи Извештај о испитивању отпада - ласер тонер касета, рибона и инк-јет кетрица. (Сл.гласник РС 56/10);

Напомена: Поседовање Извештаја о испитивању отпада, је обавеза свих оператера који се баве третманом отпада (ласер тонер касета, рибона и инк-јет кетрица), а који аплицирају за добијање Дозволе за транспорт, сакупљање, третман и лагерованье истих, у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл.гласник РС бр.56/2010)

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане конкурсном документацијом (тачке од 1 до 4). Услов наведен под тачком 5) се доказује достављањем копија тражених решења и извештаја.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

У случају да понуду подноси група понуђача, услов наведен под тачком 5) испуњава понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, услов наведен под тачком 5) испуњава подизвођач ако му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (на пример: ако је подизвођачу поверено извршење дела набавке која се односи на сакупљање преузимање и транспорт неопасног отпада-ласер тонер касета, рибон трака и инк-цет кетрица за штампаче, копијер апарате и мултифункционалне уређаје) с тим да тај део набавке за који је потребна дозвола и који ће извршити подизвођач не прелази 10% укупне вредности набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.2 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачке 5.1), биће одбијена као неприхватљива.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.7, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неоввереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ РЕПАРАЦИЈЕ ЛАСЕР ТОНЕР КАСЕТА СА ТРАЈНИМ ЗБРИЊАВАЊЕМ**

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 37/2019

НЕ ОТВАРАТИ!

датум и сат подношења:

(попуњава Писарница)

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности услуга, Услуге репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем, редни број: ЈН 37/2019

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____)

динара без ПДВ и

_____ (словима: _____)

динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5) Рок испоруке:

_____ часа од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.
(не дуже од 24 часа од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца)

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
Понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну услуга мале вредности „Услуге репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем“ редни број: ЈН 37/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
Понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга мале вредности „Услуге репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем“ редни број: ЈН 38/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник Понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .
- Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује важеће **дозволе** надлежног органа за обављање делатности **или** једну интегралну и то:
 - Дозволу - Решење за сакупљање, транспорт, складиштење и третман ласер тонер касета, рибон трака и инк-џет кетрица (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине или локалне јединице самоуправе) **или** Дозволу за сакупљање и транспорт ласер тонер касета, рибон трака и инк-џет кетрица **и** Дозволу за третман и складиштење ласер тонер касета, рибон трака и инк-џет кетрица (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине и локалне јединице самоуправе.), *Закона о управљању отпадом-*, *Сл.гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010 и 14/16) (доставити копију у прилогу)*
 - Важећи извештај о испитивању отпада - ласер тонер касета, рибона и инк-џет кетрица (Сл. гласник РС 56/10) *(доставити копију у прилогу)*

Доставити уз понуду, у копији доказе о испуњености услова наведених под алинејом 5.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе Понуђача и доставити је за сваког члана групе Понуђача.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга мале вредности „Услуге репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем“ редни број: ЈН 38/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА -

Врста уређаја	Редни број	Робна марка (Brand)	Модел	Кетриц (касета) бр.	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а [din]	Износ ПДВ-а [din]	Цена по јединици мере са ПДВ-а [din]	Процењене потребе на годишњем нивоу	Укупна цена без ПДВ-а [din]	Укупна цена са ПДВ-ом [din]
	1	2	3	4	5	6	7	8= (6+7)	9	10 =6 x 9	11 =8 x 9
	1	Hewlett Packard	LaserJet 1132	85A	kom.				100		
	2	Hewlett Packard	LaserJet 2015	53A	kom.				40		
	3	Hewlett Packard	DeskJet 940c	H15/H78	Set 2kom.				2		
	4	Hewlett Packard	DeskJet1220c	H45/H78	Set 2kom.				2		
	5	Hewlett Packard	DeskJet3070A	364XL(B,C,M,Y)	Set 4kom.				2		
	6	Hewlett Packard	LaserJet 3005	51A	kom.				5		
	7	Hewlett Packard	LaserJet 3052	12A	kom.				100		
	8	Hewlett Packard	LaserJet 3390	49A	kom.				60		
	9	Hewlett Packard	M601DN	90A	kom.				5		
	10	Canon	MF4570dn	728	kom.				80		
	11	Canon	LBP6000b	725	kom.				60		
	12	Canon	LBP6670DN	719H	kom.				100		
	13	Lenovo	LJ 2400	LT2441H	kom.				60		
(Photo conductor)			LD2441	kom.				25			
	14	Lexmark	MX 310MFP	605H (10K)	kom.				60		
(Photo conductor)			50F0Z00(60K)	kom.				20			
	15	Develop	INEO 185	TN116(A1UC0D0)	kom.				15		
	16	Brother	HL-L6300DW OEM	TN 3512	kom.				10		

Ласерски /inkjet принтери-(копир)	17	Lenovo	CS2310N color (Toner Unit with chip)	B.LT231H(4K) C.LT231H(3K) Y.LT231H(3K) M.LT231H(3K)	Set 4kom.				25		
	18	Hewlett Packard	LaserJet CP1525n color	B-320A; C-321A; Y-322A; M-323A	Set 4kom.				1		
	19	Hewlett Packard	LaserJet CM2320nf color	B-530A; C-531A; Y-532A; M-533A;	Set 4kom.				1		
	20	Hewlett Packard	LaserJet CP2025dn color	B-cc530A; C-cc531A; Y-cc532A; M-cc533A;	Set 4kom.				1		
	21	Hewlett Packard	InkJet,DeskJet 2515	B-HP650 (CZ101AE) Tri-color HP678 (CZ102AE)	Set 2kom				2		
	22	Hewlett Packard	Office Jet 6500E	B-920XL; C-920XL; Y-920XL; M-920XL;	Set 4kom				2		
	23	Samsung	CLX-6260ND/SEE	B-K506; C-C506; Y-Y506; M-M506;	Set 4kom				30		
ФАКС	24	Canon	L160	FX-10	kom.				1		
	25	Canon	L380	S-35	kom.				1		
	26	Canon	L410	CART 328	kom.				4		
	27	Canon	L150	CART 328					4		
ПЛОТЕРИ	28	Hewlett Packard	DesignJet 800	B-HP10;c4844; C-82;c4911; Y-82;c4913; M-82;c4912;	Set 4 kom				1		
	29	Canon	IPF830 OEM	B-PFI707m-BK; C-PFI707C; Y-PFI707Y; M-PFI707M;	Set 5 kom				2		
Укупно по ставкама од 1-29 без ПДВ-а [din]											
Укупно по ставкама од 1-29 са ПДВ-ом [din]											

Табела бр.1 – Репарација тонер касета за ласерске штампаче, инк-џет штампаче, плотере и телефакс уређаје

Напомена: Назнака 3К,4К,6К у суфиксу модела касете или фото кондуктора, представља информацију „похрањену“ у чипу, која дефинише број одштампаних страна, где је „К“ мултипликатор множења са 1000. (нпр.3К=3.000 страна, 4К=4.000 страна) итд. **Ознака „ОЕМ“ значи да је у питању оригинални производ, јер су уређаји у гарантном року.**

Врста уређаја	Редни број	Робна марка (Brand)	Модел	Ознака пуњења (број)	Јед. Мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а [din]	Износ ПДВ-а [din]	Цена по јединици мере са ПДВ-а [din]	Процењене количине на годишњем нивоу	Укупна цена без ПДВ-а [din]	Укупна цена са ПДВ-ом [din]
	1	2	3	4	5	6	7	8=(6 + 7)	9	10=6 x 9	11=8 x 9
Фото копир уређаји V&W –Color	1	Develop	INEO +258MFP (color) OEM	B-TN324K; C-TN324C; Y-TN322Y; M-TN324M	Set 4kom				6		
	2	RICOH Aficio	C270	2110D	КОМ.				1		
	3	RICOH Aficio	1600	1130D	КОМ.				1		
	4	RICOH Aficio	2000	1230D	КОМ.				1		
	5	RICOH Aficio	2015	1230D	КОМ.				5		
	6	RICOH Aficio	3010	2120D	КОМ.				1		
	7	RICOH Aficio	MP5000B	4500MP	КОМ.				1		
	8	CANON	IR2020	NRG-1	КОМ.				1		
	9	CANON	IR2520	C-EXV33	КОМ.				1		
	10	CANON	IR2530i	C-EXV33	КОМ.				20		
	11	CANON	IR2270	C-EXV11	КОМ.				1		
	12	CANON	IR3530	C-EXV12	КОМ.				1		
	13	CANON	IR4035i	GPR-43	КОМ.				1		
	14	CANON	IR8295PRO	C-EXV35	КОМ.				1		
	15	CANON	NP6035	NPG-13c	КОМ.				1		
	16	KONICA MINOLTA	BIZHUB 363	TN414BK	КОМ.				1		
	17	KONICA MINOLTA	BIZHUB 36 OEM	TN320	КОМ.				8		
	18	SHARP	DX-2500N (color) OEM	DX25AT BA DX25ATCA DX25AT YA DX25ATMA	Set 4kom				2		
	19	SHARP	MX-M365N OEM	MX561GT	КОМ.				30		
	20	Toshiba	E-Studio 2307 (kaseta)	T-2507C-S (With Chip)	КОМ.				30		
Укупно по ставкама од 1-20 без ПДВ-а [din]											
Укупно по ставкама од 1-20 са ПДВ-ом [din]											

Табела бр.2 – Пуњење тонер-боца и касета за фотокопир уређаје

Напомена: Ознака „**OEM**“ значи да је у питању оригинални производ, јер су уређаји у гарантном року или је у питању услов сервисера.

Упутство за попуњавање Табела 1 и 2

- У колону бр.6 унети износ цене по јединици мере без пореза на додату вредност;
- У колону број 7, унети само износ пореза на додату вредност (20%) за цену по јединици мере из колоне број 6;
- У колону број 8, уписати цену по јединици мере са порезом на додату вредност, сабирањем износа из колоне 6 и 7;
- У колону број 10, уписати укупну цену без пореза, множењем износа из колоне бр.6 са процењеном количином из колоне бр.9;
- У колону број 11, уписати укупну цену са порезом, множењем износа из колоне бр.8 са процењеном количином из колоне бр.9

Табела бр.3 – Укупан износ репарације тонер касета и пуњења тонер боца

Број табеле	Врста услуге	Укупан износ без ПДВ-а [дин]	Укупан износ са ПДВ-ом [дин]
Табела бр.1	Репарација тонер касета, инк-цет-плотер кетрица, фах		
Табела бр.2	Пуњење тонер боца и касета (фото-копири)		
УКУПНО:			

Ред.бр.	Назив уређаја	Врста уређаја	Елементи сукцесивног одлагања
1	HP DESKJET 940C	плотер	
2	HP DESKJET 3070A		
3	HP DESIGNJET 800		
4	Canon IPF830		
5	Fujitsu DL1200	матрични штампач	траке
6	Fujitsu DL1100		
7	IBM 6747	елек. и мех. пис.машине	траке
8	OLYMPIA (all models)		

Табела бр.4 – Кетрици (cartridges) и траке (ribbons) за трајно збрињавање

Red.br.	Toner kaseta/boca/za:	Jed. Mere	Količina
1	Lexmark MX310MFP	kom.	7 (+4 photo conductor-a)
2	Lenovo LJ2400	kom.	15 (+2 photo conductor-a)
3	SHARP MX-M365N	kom.	6
4	Konica Minolta Biz Hub 36	kom.	2
5	HP Laser Jet 1132	kom.	7
6	Canon LBP 6670dn	kom.	9
7	Canon IR2530i	kom.	8
Укупно:			54 (+6 conductor-a)

Табела бр.5 – Истрошене ласер тонер касете и тонер боце за трајно збрињавање

6.7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање менице за озбиљност понуде	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга за јавну набавку редни број: ЈН 37/2019, Услуге репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем;

- да је Добављач дана _____ 2019. године доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: //---//16 од //-----// године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора, цена и услови плаћања

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са услугама репарације ласер тонер касета са трајним збрињавањем за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача број: _____ од _____ 2019. године и техничким спецификацијама Наручиоца.

Услуге из става 1. овог члана подразумевају и транспорт предмета уговора, као и све друге активности неопходне за извршење услуге.

Члан 2.

Уговор се закључује на максимални финансијско износ оддинара без ПДВ-а (попуњава Наручилац) и биће реализован у износу који дефинишу потребе Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину и Финансијским планом за 2019. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. Годину, у супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Цена из Понуде формирана је на паритету FCO објекат Наручиоца, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Плаћање ће се врши на основу јединичних цена исказаних у понуди, у року од 30 дана, од дана уредно достављање фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач се обавезује да на фактури са спецификацијом пружених услуга, поред осталих података упише број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Добављача.

Члан 3.

Добављач се обавезује:

- да врши ремонтовање – репарацију ласер тонер касета, за потребе Министарства спољних послова, у свему према Понуди која је у прилогу овог уговора;
- да ласер тонер касете које нису више за ремонтовање и репарацију, кетрице, рибон траке и све њихове компоненте које нису више за употребу, преузима на трајно збрињавање и о томе у писаном облику и електронској форми обавештава Наручиоца;
- да Наручиоцу доставља Документ о кретању отпада за преузете количине од Наручиоца.

Члан 4.

Добављач је дужан да се одазове на званичну пријаву и преузме тонер касете за репарацију и ремонтовање најкасније у року до 24 часа, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара и пружања пратећих услуга из спецификације обрасца понуде. Наведене количине у обрасцу понуде су оквирне, на годишњем нивоу а Наручилац задржава право измене количине по свим ставкама.

Испорука предметних ремонтваних- репарираних ласер тонер касета, за штампаче, копира апарате и мултифункционалне уређаје, вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Транспортни трошкови падају на терет изабраног Добављач.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће са тонер касетама, кетрицима и рибонима преузетим од Наручиоца поступати у складу са одредбама Закона о заштити животне средине (Службени гласник Републике Србије број, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др.закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), Закона о управљању отпадом (Службени гласник Републике Србије број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон).

Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 7.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и изабрани Добављач ће на отпрменици констатовати преузимање ремонтваних – репарираних ласер тонер касета за штампаче, скенере, копира апарате и мултифункционалне уређаје а записнички преузимање и трајно збрињавање истрошених.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара изабрани Добављач је дужан да у року од 2 дана замени добро на коме је утврђен недостатак

Изабрани Добављач се обавезује да ће са истрошеним тонер касетама, рибон тракама, кетрицима и свим њиховим компонентама преузетим од наручиоца, поступати у складу са одредбама Закона о заштити животне средине, Закона о управљању отпадом, и Правилником

о категоријама, испитивању и класификацији отпада.

Изабрани Добављач ће о свом трошку, а у име наручиоца за преузете тонер касете, кертрице и рибоне, спровести испитивање отпада у складу са Законом о управљању отпадом (Службени гласник Републике Србије број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон) и Правилником о категоријама испитивању и класификацији отпада (Службени гласник РС број 56/2010)

Како се ради о неопасном отпаду, приликом предаје отпада Добављачу коме буде додељен уговор, Министарство спољних послова, попуњава Документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада (Службени гласник РС број 72/09), и проверава да ли оператор који врши третман поседује Дозволу за управљање отпадом тј Решење за управљање наведеном врстом отпада.

Начин и рок испоруке

Члан 8.

Испорука предметних ремонтваних - репарираних ласер тонер касета, за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје, вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је Добављач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Транспортни трошкови падају на терет изабраног Добављача

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од **(биће преузето из понуде)** часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

У случају да Добављач не изврши испоруку добара која су предмет овог Уговора у уговореном року, Наручилац може захтевати да му Добављач плати надокнаду за кашњење у износу од 3 ‰ (три промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 10% (десет процената) укупне вредности уговора.

Место испоруке и преузимање

Члан 9.

Испорука предметних ремонтваних-репарираних ласер тонер касета, за штампаче, копир апарате и мултифункционалне уређаје као и преузимање и трајно збрињавање истрошених, вршиће се у магацину Наручиоца у ул. Кнеза Милоша број 24-26.

Добављач је у обавези да достави Наручиоцу ремонтване тонер касете у адекватној неповратној амбалажи (која се неће посебно наплаћивати)

Виша сила

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Гаранција
Члан 11.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара и извршених услуга који су предмет ове јавне набавке у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара. Добављач даје гаранцију у складу са техничком декларацијом производа.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Горан Бујаковић, телефон: 011 306 8340

Промене података
Члан 12.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Завршне одредбе
Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача

за Наручиоца

, директор

Вељко Одаловић, генерални секретар