



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 585-6/16
Датум: 09. март 2018. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
« ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ – ФАЗА 1,
СТРУЧНА ПОМОЋ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СПРОВОЂЕЊУ АРХИТЕКТОНСКОГ
КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ КОМПЛЕКСА
ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНОГ ПРЕДСТАВНИШТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У
КАНБЕРИ»

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1/2018

Београд, март 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Врста поступка и основ за примену
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама и партије
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

- 4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.18 Захтев за заштиту права
- 4.19 Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.3 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде са структуром понуђене цене
- 6.3 Образац изјаве о независној понуди
- 6.4 Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- 6.5 Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- 6.6 Образац референтна листа
- 6.7 Образац трошкови припреме понуде
- 6.8 Изјава о чувању поверљивих података

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – стручна помоћ у организацији архитектонског конкурса за идејно решење изгледа дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 или Весна Маринковић 011/306-8761.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – стручна помоћ у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71200000 – Архитектонске и сродне услуге.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке су услуге – стручна помоћ у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери, који ће садржати највише три објекта (амбасада са конзулатом, резиденција амбасадора и стамбена зграда), укупне површине до 1.500 m².

3.1 Стручна помоћ у организацији архитектонског конкурса подразумева следеће услуге:

- Помоћ при изради Програма и Пропозиција конкурса, са потребним подлогама и условима надлежних институција – које се добијају од Наручиоца;
- Формулисање термин – плана;
- Објава конкурса и комуникација са учесницима на конкурс у вези питања на предметном конкурс у на интернет порталима Удружења архитеката Србије, Друштва архитеката Београда осталим струковним удружењима у Србији и анимирање комплетног чланства у Србији;
- Организација рада Жирија за достављање одговора Жирија на постављена питања учесника конкурса, као и постављање одговора на интернет порталима Наручиоца и Добављача;
- Пријем конкурсних радова у просторијама Добављача;
- Обезбеђење сале за несметан рад извештача и Жирија, сваког радног дана (осим недеље) у периоду од 08,00 до 21,00 часова са даноноћним обезбеђењем;
- Сортирање и записничко отварање радова са додељивањем радних шифара, сортирање аналогних конкурсних цртежа по предатом конкурсном раду тј. ауторској шифри, одвајање ауторских коверти и цд-ова за документацију Инвеститора;
- Пружање техничке подршке за рад извештача и Жирија (копирање извештаја, слање маилова, и др.) ;
- Техничка организација рада Жирија на доношењу одлуке о избору најбољих конкурсних решења, као и организација рада извештача;
- Објава резултата преко интернет портала Наручиоца и Добављача;
- Техничка припрема за дизајн и штампу аналогног каталога у 150 примерака;
- Објава свих конкурсних радова преко интернет портала Добављача и Наручиоца у виду електронског каталога;
- Кореспонденција са свим учесницима на конкурс у по отварању ауторских коверти - за повратак ненаграђених радова ;
- Комплетан списак награђених и откупљених радова са тачним подацима из ауторске коверте као и ненаграђених радова – учесника који желе да им се отворе ауторске коверте и да им се објаве имена у случају да нису награђени који ће се предати Инвеститору;
- Комуникација са члановима Жирија и извештачима по завршетку рада Жирија – ради склапања уговора о исплати хонорара за њихов рад;
- Комуникација са ауторима/ауторским тимовима награђених и откупљених конкурсних радова, и прикупљање података – потребних за уплату;
- Предаја награђених и откупљених радова Наручиоцу у аналогном као и у дигиталном облику;

- Извештај о раду и току жирирања конкурсних радова и образложења жирија за награђене радове;
- Организација изложбе свих конкурсних радова са организовањем дискусије и каталогом.

3.2 Накнаде за рад чланова Жирија и извештаца и наградни фонд:

Након пружених услуга организације конкурса, а по достављању Извештаја жирија, Наручилац ће истовремено са исплатом услуге, на рачун Додављача извршити исплату средстава на име накнаде за рад чланова Жирија и извештаца у бруто износу са урачунатим порезима и доприносима. Обавеза Додављача је да члановима Жирија и извештацима изврши исплату предметних средстава. Наручилац доноси одлуку о висини накнада.

Наградни фонд одређује и обезбеђује Наручилац приликом расписивања конкурса и у бруто износу преноси на рачун Додављача по објави резултата конкурса, а Додављач је дужан да изврши исплату предметних средстава награђеним учесницима конкурса.

3.3 Редослед активности организације и спровођења конкурса:

- Припрема Програма и Пропозиција конкурса и формирање Жирија
- Усвајање Програма и Пропозиција од стране Жирија
- Распис конкурса – почетак рока – објава преко интернет портала Министарства спољних послова РС, Удружења архитеката Србије, Друштва архитеката Београда као и осталих струковних удружења у Србији и анимирање чланства
- Питања учесника на конкурс и одговори жирија
- Предаја конкурсних радова
- Рад Жирија и извештаца на прегледу и оцени радова
- Објава резултата конкурса
- Изложба свих конкурсних радова са дискусијом, израда каталога и штампа, објава дигиталног каталога на интернет порталима.

3.4 Обавеза Наручиоца је да Додављачу пружи неопходне податке и омогући несметан рад, као и да обезбеди:

- графичке дигиталне подлоге;
- топографски план;
- катастарски план;
- катастарски план подземних инсталација;
- ортофото снимак;
- фотографије предметног конкурсног обухвата са суседима;
- смернице надлежних институција у Аустралији.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Јавна набавка мале вредности услуга - Пројектно планирање – Фаза 1, Стручна помоћ у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери, редни број: ЈН 1/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Наручилац ће плаћање за предметне услуге вршити на рачун добављача сукцесивно, у року од 15 дана од дана испостављања рачуна и извештаја о пруженим услугама и то на следећи начин:

- 40% по предаји Програма и пропозиција конкурса са документацијом Наручиоцу;
- 10% по објави конкурса;
- 30% по достављању Наручиоцу Извештаја жирија о резултатима конкурса;
- 10% по отварању изложбе конкурсних радова;
- 10% по завршеним свим активностима и достављању каталога Наручиоцу, а на основу коначне ситуације.

Након пружених услуга организације конкурса, а по достављању Извештаја жирија, Наручилац ће истовремено са исплатом услуге, на рачун Добављача извршити пренос средстава у бруто износу са урачунатим порезима и доприносима, намењених за накнаде за рад чланова Жирија и извештача и бруто износ наградног фонда како би Добављач извршио пренос средстава члановима Жирија, известиоцима и награђеним учесницима конкурса.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум уговора, врсту услуге из табеле спецификације и количину, као и број рачуна добављача на који се врши уплата.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Рок и начин пружања услуге**

Добављач је дужан да појединачне услуге, по техничкој спецификацији из дела 3. конкурсне документације, извршава на основу писменог налога Наручиоца и у уговореним роковима.

Рок за израду Програма и пропозиција конкурса са документацијом не може бити дужи од 30 дана од дана ступања уговора на снагу, а рок за организацију изложбе са штампањем каталога не може бити дужи од 60 дана од дана објављивања резултата конкурса.

Уколико добављач не испуни предмет уговора о јавној набавци у уговореним роковима, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

- **Извештај о извршеној услузи и рекламација**

О свакој појединачно пруженој услузи, добављач сачињава извештај о извршеној услузи у коме обавезно наводи врсту, опис и вредност пружених услуга. Извештај мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног представника добављача и верификован потписом овлашћеног представника наручиоца чиме се потврђује да је услуга пружена у свему у складу са захтевима наручиоца.

Уколико се приликом појединачне испоруке услуга, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца. Добављач је дужан да најкасније у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији, отклони установљени недостатак.

- **Квалитет**

Потребно је да услуге које су предмет јавне набавке, испуњавају техничке и функционалне карактеристике у погледу квалитета у свему у складу са техничким спецификацијама наручиоца из дела 3. конкурсне документације.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга – Пројектно планирање – фаза 1, Стручна помоћ у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери, редни број ЈН 1/2018.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не

сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок израде Програма и пропозиција конкурса са документацијом.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Пројектно планирање – фаза 1, Стручна помоћ у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери, редни број ЈН 1/2018
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 1/2018)

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

5.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2015, 2016 и 2017), пружио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет јавне набавке и то да је организовао минимум три архитектонска конкурса.

Доказ: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) уз који се прилажу и копије уговора као и доказ о спроведеном конкурс.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

5.3 Допунске напомене

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ – ФАЗА 1

**СТРУЧНА ПОМОЋ У ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ
АРХИТЕКТОНСКОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА
ИЗГРАДЊУ КОМПЛЕКСА ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНОГ
ПРЕДСТАВНИШТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У КАНБЕРИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1/2018

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром понуђене цене и упутством како да се попуни

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку услуга “Пројектно планирање – фаза 1, Стручна помоћ у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери “, редни број: ЈН 1/2018.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив подизвођача:		
Адреса:		
Матични број:		
ПИБ:		
Име особезаконтакт:		
e-mail		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особезаконтакт:	
	e-mail	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. Потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. Треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Табела 3 – Спецификација и структура цене

Ред. бр.	Опис услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Израда Програма и пропозиција конкурса са документацијом	1				
2.	Организација конкурса	1				
3.	Организација изложбе	1				
4.	Израда каталога	150				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање Табеле 3 – спецификација и структура цене:

- у колону четири, под редним бројевима од 1 до 4 уписати износ јединичне цене без пореза на додату вредност;
- у колону пет, под редним бројевима од 1 до 4 уписати износ јединичне цене са порезом на додату вредност;
- у колону шест уписати укупну вредност без пореза на додату вредност, за сваку од ставки под редним бројевима од 1 до 4, а која се добија множењем количине (колоне 3) са јединичном ценом без пореза на додату вредност (колоне 4);
- у колону седам уписати укупну вредност са порезом на додату вредност, за сваку од ставки под редним бројевима од 1 до 4, а која се добија множењем количине (колоне 3) са јединичном ценом са порезом на додату вредност (колоне 5)
- у последњи ред, у дну колоне шест, уписати укупну вредност за услуге без пореза на додату вредност, која се добија сабирањем свих вредности из колоне шест под редним бројевима од 1 до 4;
- у последњи ред, у дну колоне седам, уписати укупну вредност за услуге са порезом на додату вредност, која се добија сабирањем свих вредности из колоне седам под редним бројевима од 1 до 4.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5) Рок израде Програма и пропозиција конкурса са документацијом:

_____ (словима: _____) дана од дана ступања уговора на снагу.
(не дужи од 30 дана од дана ступања уговора на снагу)

6) Рок за организацију изложбе са штампањем каталога:

_____ (словима: _____) дана од дана објављивања резултата
конкурса.
(не дужи од 60 дана од дана објављивања резултата конкурса)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Пројектно планурање – фаза 1, Стручна помоћ у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери“, редни број: ЈН 1/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у _____, ул.
_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – Пројектно планирање – фаза 1, Стручна помоћ у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери, редни број: ЈН 1/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – Пројектно планирање – фаза 1, Стручна помоћ у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери, редни број: ЈН 1/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.6 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2015, 2016 и 2017), пружио услуге које су исте или сличне услугама која су предмет јавне набавке и то да је организовао минимум три архитектонска конкурса.

Ред. бр.	Назив конкурса	Датум расписа конкурса	Датум објављивања резултата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Признавање се само услуге које су завршене.

Уз овај образац доставити и копије наведених уговора као и доказ о спроведеном конкурсy.

6.7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Изнострошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.8 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у име _____ (уписати назив понуђача и седиште), изјављујем да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и током реализације уговора о пружању услуга стручне помоћи у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери, Пројектно планирање – фаза 1, чувати и штитити као поверљиве.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о обезбеђењу услуга стручне помоћи у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери, Пројектно планирање – фаза 1

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга за јавну набавку редни број: ЈН 1/2018, Пројектно планирање – фаза 1, Стручна помоћ у

организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери;

- да је Добављач дана _____ 2018. године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број:////-////16 од ///////////////2018. године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга пружања стручне помои у организацији и спровођењу архитектонског конкурса за избор Идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача број: _____ од _____ 2018. године и техничким спецификацијама Наручиоца.

Услуге из става 1. овог члана обухватају израду Програма и пропозиција конкурса са документацијом, организацију конкурса, организацију изложбе као и све остале радње које су наведене у техничкој спецификацији Наручиоца, а која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена

Члан 2.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање за предметне услуге вршити на рачун добављача сукцесивно, у року од 15 дана од дана испостављања рачуна и извештаја о пруженим услугама и то на следећи начин:

- 40% по предаји Програма и пропозиција конкурса са документацијом Наручиоцу;
- 10% по објави конкурса;
- 30% по достављању Наручиоцу Извештаја жирија о резултатима конкурса;
- 10% по отварању изложбе конкурсних радова;
- 10% по завршеним свим активностима и достављању каталога Наручиоцу, а на основу коначне ситуације.

Након пружених услуга организације конкурса, а по достављању Извештаја жирија, Наручилац ће истовремено са исплатом услуге, на рачун Добављача извршити пренос

средстава у бруто износу са урачунатим порезима и доприносима, намењених за накнаде за рад чланова Жирија и известилаца и бруто износ наградног фонда како би Добављач извршио пренос средстава члановима Жирија, известиоцима и награђеним учесницима конкурса.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум уговора, врсту услуге из табеле спецификације и количину, као и број рачуна добављача на који се врши уплата.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупно уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок и начин пружања услуге

Члан 5.

Добављач је дужан да појединачне услуге, по техничкој спецификацији из дела 3. конкурсне документације у уговореним роковима.

Рок за израду Програма и пропозиција конкурса са документацијом износи __ дана од дана ступања уговора на снагу, а рок за организацију изложбе са штампањем каталога износи __ дана од дана објављивања резултата конкурса.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико добављач не испуни предмет уговора о јавној набавци у роковима одређеним у члану 5. уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Извештај о извршеној услузи и рекламација Члан 7.

О свакој појединачно пруженој услузи, добављач сачињава извештај о извршеној услузи у коме обавезно наводи врсту, опис и вредност пружених услуга. Извештај мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног представника добављача и верификован потписом овлашћеног представника наручиоца чиме се потврђује да је услуга пружена у свему у складу са захтевима наручиоца.

Уколико се приликом појединачне испоруке услуга, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца. Добављач је дужан да најкасније у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији, отклони установљени недостатак.

Чување пословне тајне и заштита података наручиоца Члан 8.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Добављач је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације које могу да буду стављене на располагање, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну. Изјава о чувању поверљивих података је саставни део уговора.

Саставни део уговора Члан 9.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од ////////////////године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Изјава о чувању поверљивих података;
- Прилог 4, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде).

Промена података Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Раскид уговора Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења. Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић