



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**  
**Одељење за имовинско-правне и заједничке послове**  
Број: 749-8/16  
Датум: 20. фебруар 2020. године  
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ**  
**ВРЕДНОСТИ**  
**« ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ОД МАЗУТА - II ФАЗА »**

**РЕДНИ БРОЈ: ЈН 2/2020**

**Београд, фебруар 2020. године**

# **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

## **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Министарство спољних послова  
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.mfa.rs](http://www.mfa.rs)  
ПИБ: 100184462  
Матични број: 07011636  
Број рачуна: 840-1620-21  
Шифра делатности: 8421

## **1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

## **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге - Чишћење резервоара од мазута - II фаза.

## **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

## **1.5 Контакт (лице и служба)**

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Петар Грујо, тел. 011/306-8922 и Јована Грујић, тел. 011/306-8934.

## 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Чишћење резервоара од мазута - II фаза.  
Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3 - Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 90913200 – Услуге чишћења резервоара.

### 2.2 Обилазак места пружања услуга

У циљу ближег упознавања са услугама и доброг сагледавања обима посла, заинтересована лица **су дужна** да обиђу место пружања услуга.

Обилазак је могуће извршити од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уз претходну најаву доласка путем mail-а: [javne.nabavke@mfa.rs](mailto:javne.nabavke@mfa.rs), уз обавезно остављање података (назив и адресу фирме, име и презиме представника који ће извршити обилазак, контакт телефон и e-mail).

Приликом обиласка, потребно је понети Образац 6.8 Потврда о извршеном обиласку, како би исти био верификован од стране надлежног представника Наручиоца као потврда о извршеном обиласку. Образац представља обавезан део понуде.

Лице за контакт за обилазак места пружања услуга је Петар Грујо, контакт телефон: 011 306 8922.

### 3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 3.1 Предмет

Услуге чишћења резервоара од мазута обухватају следеће:

| Ред. Бр | ОПИС   | Јед. Мере | Количина  |
|---------|--|-----------|-----------|
| 1.      | Црпљење отпадног мазута из резервоара, пребацивање у ауто цистерну и одвожење на локацију за збрињавање        | kg        | 20.000,00 |
| 2.      | Ручно сакупљање отпадног мазута, пребацивање у металну бурад и одвожење на локацију за збрињавање              | kg        | 5.000,00  |
| 3.      | Механичко и хемијско чишћење металних површина резервоара  | ком       | 1,00      |
| 4.      | Предаја опасног отпада овлашћеној организацији на третман и коначно збрињавање                                 | kg        | 25.000,00 |
| 5.      | Отварање и затварање ревизионих отвора   | ком       | 2,00      |
| 6.      | Провера концентрације експлозивних смеша у резервоару после хемијског прања и давања одговарајућег сертификата | анализа   | 1,00      |

Стварна количина (извученог) превезеног горива, отпадног горива и зауљене воде се утврђује мерењем аутоцистерни/камиона на колској ваги.

**Напомена:** Због вишегодишњег стајања мазута у резервоару и неминовног „згушњавања“ истог, неопходно је да понуђач услуге поседује грејаче за предгревање, како би се обезбедила одговарајућа вискозност за пумпно истакање.

#### 3.2 Рок и место пружања услуга

Рок за реализацију услуга које су предмет јавне набавке не може бити дужи од 50 радних дана. Рок почиње да тече од момента кад се констатује да је завршена безбедносна провера.

Изабрани понуђач може реализовати услугу суботом, недељом и празником (све у договору са надлежном службом безбедности) уколико се не ремете редовне активности наручиоца. Радно време наручиоца је радним даном од 7,30 до 16,30 часова.

Место пружања услуга које су предмет јавне набавке је седиште Наручиоца на адреси Кнеза Милоша 24-26 у Београду.

## **4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

### **4.3 Понуда са варијантама и партије**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.  
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### **4.4 Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга «Чишћење резервоара од мазута - II фаза», редни број: ЈН 2/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.  
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **4.6 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **4.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

#### **4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише 40% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања;

- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна и записника о пруженим услугама који садржи спецификацију и вредност пружених услуга.

Добављач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу уговорене вредности, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, број 7/2018). Фактура Добављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца, у року који не може бити дужи од три дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће плаћање извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року који је уговорен, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

#### **4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену услуга које су предмет јавне набавке и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача**

##### **а) Понуђач је дужан да у понуди достави**

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04,

62/06, 111/09 - др. закон и 31/11 и 139/2014 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **б) Добављач је дужан да достави:**

- **Меницу за повраћај авансног плаћања (уколико у пониди захтева аванс)** у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11 и 139/2014 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

#### **4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**



Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: [javne.nabavke@mfa.rs](mailto:javne.nabavke@mfa.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга – Чишћење резервоара од мазута - II фаза, редни број ЈН 2/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем

десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

#### **4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.18 Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке или продужити рок за реализацију услуга, уколико за то постоје оправдани разлози.

#### **4.19 Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

|                |   |
|----------------|---|
| Сврха уплате:  | Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Чишћење резервоара од мазута - II фаза, редни број ЈН 2/2020 |
| Корисник:      | Буџет Републике Србије  |
| Шифра плаћања: | 153 или 253   |
| Број рачуна:   | 840-30678845-06   |
| Број модела:   | 97  |
| Позив на број: | број јавне набавке (ЈН 2/2020)  |

#### 4.20 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и третман опасног отпада (отпадни мазут), издату од стране надлежног министарства

**Доказ:** У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова, наведених под тачкама од 1 до 4, понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) (услов наведен под тачком 5), који понуђач доказује достављањем копије Решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање, транспорт и третман опасног отпада (отпадни мазут), издату од стране надлежног министарства.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације). Услов наведен под тачком 5) морају да испуне сви чланови заједничке понуде који ће реализовати део предмета јавне набавке за који је тражена дозвола неопходна.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача

(образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације). Уколико се подизвођачу поверавају послови за које је потребна дозвола наведена у услови под тачком 5), потребно је и за подизвођача доставити тражени доказ.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Понуђач мора да докаже:

- 1) да располаже довољним техничким капацитетом – а) да понуђач поседује минимум једну ауто цистерну; б) да поседује минимум две високо притисне пумпе, радног притиска минимум 200 бар; в) да поседује Лиценцу за јавни превоз опасног отпада која гласи на понуђача и која је издата од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

**Докази:** а) фотокопија саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу и важећи извештај о периодичном испитивању цистерне б) фотокопија извода из пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2019. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена опрема. Понуђач је дужан да на сваку страну стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему. За опрему купљену у 2020. години, довољан технички капацитет понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна в) фотокопија важеће лиценце издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача за део набавке за који је ангажован.

- 2) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), правно дозвољеном основу, ангажованог минимум једног возача који поседује возачку дозволу Ц и Е категорије као и важећи АДР сертификат

**Доказ:** копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, фотокопије радне књижице или уговора о раду, копије возачких дозвола и копија важећег АДР сертификата издатог од овлашћене институције.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача за део набавке за који је ангажован.

### 5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.8, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**назив:**

**адреса:**

**број телефона:**

**број телефакса:**

**имејл адреса:**

**име и презиме овлашћеног лица за контакт:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ОД МАЗУТА - II ФАЗА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РЕДНИ БРОЈ: ЈН 2/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**



## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку услуга “Чишћење резервоара од мазута - II фаза“, редни број: ЈН 2/2020.

Табела 1.

| Подаци о понуђачу                                 |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Назив понуђача                                    |                                      |
| Адреса понуђача                                   |                                      |
| Матични број                                      |                                      |
| ПИБ   |                                      |
| Шифра делатности                                  |                                      |
| Разврставање предузећа<br>(заокружити категорију) | а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Име особе за контакт                              |                                      |
| e-mail  |                                      |
| Број телефона                                     |                                      |
| Број телефакса                                    |                                      |
| Број рачуна и назив банке                         |                                      |
| Лице овлашћено за потписивање<br>уговора          |                                      |

### 2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

| а) САМОСТАЛНО         |  |
|-----------------------|--|
| б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ    |  |
| Назив подизвођача:    |  |
| Адреса:               |  |
| Матични број:         |  |
| ПИБ:                  |  |
| Име особе за контакт: |  |
| e-mail                |  |
| Број телефона         |  |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Број телефакса  |                                      |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |                                      |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |                                      |
| <b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>                               |                                      |
| <b>1)</b>   | Назив учесника у заједничкој понуди: |
|   | Адреса:                              |
|   | Матични број:                        |
|   | ПИБ:                                 |
|   | Име особе за контакт:                |
|   | e-mail:                              |
|   | Број телефона:                       |
|   | Број телефакса:                      |

**Напомена:** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

### 3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара без ПДВ и

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара са ПДВ

Табела 3. – структура понуђене цене

| Ред. бр | Назив услуге  | Јед. мере и кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------|---|------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1       | 2   | 3                | 4                   | 5                   | 6 (3x4)               | 7(3x5)                |
| 1.      | Црпљење отпадног мазута из резервоара, пребацивање у ауто цистерну и одвожење на локацију за збрињавање | 20.000 kg        |                     |                     |                       |                       |

|                |  |           |  |  |  |  |
|----------------|--|-----------|--|--|--|--|
| 2.             | Ручно сакупљање отпадног мазута, пребацивање у металну бурад и одвожење на локацију за збрињавање              | 5.000 kg  |  |  |  |  |
| 3.             | Механичко и хемијско чишћење металних површина резервоара  | 1 ком     |  |  |  |  |
| 4.             | Предаја опасног отпада овлашћеној организацији на третман и коначно збрињавање                                 | 25.000 kg |  |  |  |  |
| 5.             | Отварање и затварање ревизионих отвора   | 2 ком     |  |  |  |  |
| 6.             | Провера концентрације експлозивних смеша у резервоару после хемијског прања и давања одговарајућег сертификата | 1 анализа |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО:</b> |  |           |  |  |  |  |

**Напомена:** Због вишегодишњег стајања мазута у резервоару и неминовног „згушњавања“ истог, неопходно је да понуђач услуге поседује грејаче за предгревање, како би се обезбедила одговарајућа вискозност за пумпно истакање.

**Напомена:** У цену урачунати све услуге описане у спецификацији обрасца понуде као и све друге зависне трошкове неопходне за несметано обављање услуга (утовар у камион и одвоз отпада на градску депонију, набавку, транспорт, уградњу, монтажу, утовар и истовар свог потребног материјала за обављање услуге као и одржавања чистоће у објекту).

Упутство за попуњавање Табеле 3 – структура понуђене цене:

- У колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку од ставки, која се добија множењем количине и јединичне цене без ПДВ-а;
- У колону 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку од ставки, која се добија множењем количине и јединичне цене са ПДВ-ом;
- У последњем реду, у дну колоне 6. уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија сабирањем свих појединачних укупних цена без ПДВ-а из колоне 6;
- У последњем реду, у дну колоне 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија сабирањем свих појединачних укупних цена са ПДВ-ом из колоне 7.

**\*Понуђена цена обухвата цену услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.**

**4) Тражени аванс:**

\_\_\_\_\_ % (словима: \_\_\_\_\_) од укупно понуђене цене, односно  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара са ПДВ-ом.  
(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 40% од укупно понуђене цене)

**5) Рок за реализацију услуга:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) радних дана од дана закључења уговора.  
(не дужи од 50 дана од дана закључења уговора)

**6) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

### 6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Чишћење резервоара од мазута - II фаза“, редни број: ЈН 2/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

#### 6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – Чишћење резервоара од мазута - II фаза, редни број: ЈН 2/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

#### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног

лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

**6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – Чишћење резервоара од мазута - II фаза, редни број: ЈН 2/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

## 6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

|    | <b>Врста трошкова</b>                 | <b>Износ трошкова</b> |
|----|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Прибављање менице за озбиљност понуде |                       |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_



## 6.7 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора о услугама чишћења резервоара од мазута.

датум:

---

место:

---

потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

## 6.8 ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** да је представник понуђача \_\_\_\_\_  
са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, у просторијама Наручиоца  
на адреси Кнеза Милоша 24-26, у Београду, извршио обилазак места пружања  
услуга и стекао увид у обим предмета јавне набавке, а у циљу подношења  
понуда за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности –  
Чишћење резервоара од мазута - II фаза, редни број: ЈН 2/2020.

Датум обиласка: \_\_\_\_\_

Потпис представника понуђача: \_\_\_\_\_

Потпис представника наручиоца: \_\_\_\_\_

**Напомена: Овај образац је потребно приложити уз понуду јер представља обавезан део понуде.**

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### о услугама чишћења резервоара од мазута за потребе Министарства спољних послова - II фаза

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства спољних послова**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Добављач)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор;  
- односно са члановима групе понуђача:  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

#### Уводне одредбе

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга за јавну набавку редни број: ЈН 2/2020, Чишћење резервоара од мазута - II фаза;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: ///-////16 од ////////////// године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са услугама чишћења резервоара од мазута за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и техничким спецификацијама Наручиоца.

## **Уговорена цена**

### **Члан 3.**

Укупно уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену услуга које су предмет уговора и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Стварна количина (извученог) превезеног горива, отпадног горива и зауљене воде се утврђује мерењем аутоцистерни/камиона на колској ваги.

У случају другачије утврђених количина након извршеног мерења, за обрачун су релевантне јединичне цене из понуде Добављача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **Начин, рок и услови плаћања**

### **Члан 4.**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише 40% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања;

- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна и записника о пруженим услугама који садржи спецификацију и вредност пружених услуга.

Добављач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу уговорене вредности, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, број 7/2018). Фактура Добављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца, у року који не може бити дужи од три дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће плаћање извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року који је уговорен, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 5.**

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао:

**Меницу за повраћај аванса** у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором. Добављач доставља само ако је тражио исплату аванса).

**Меницу за добро извршење посла**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Предате менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11 и 139/2014 – др. закон), што доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

## **Рок, начин и место пружања услуга**

### **Члан 6.**

Рок за извршење услуге која је предмет уговора износи \_\_\_ радних дана. Рок почиње да тече од момента кад се констатује да је завршена безбедносна провера из члана 11. овог уговора.

Добављач може реализовати услугу суботом, недељом и празником (све у договору са надлежном службом безбедности) уколико се не ремете редовне активности наручиоца. Радно време наручиоца је радним даном од 7,30 до 16,30 часова.

Добављач је дужан да услуге пружи у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Добављач се обавезује да најкасније у року од два дана од дана закључења уговора писаним путем обавести Наручиоца о одговорном руководиоцу извршења предметних услуга.

Одговорни руководиоца извршења услуга је дужан да буде присутан на локацији пружања услуга за све време реализације истих као и да о току реализације и евентуалним потешкоћама, уредно обавештава лице које је задужено да испред Наручиоца прати реализацију уговора.

Место пружања услуга које су предмет уговора је седиште Наручиоца на адреси Кнеза Милоша 24-26 у Београду.

## **Квалитет**

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет уговора поступа у свему у складу са важећим прописима који регулишу ову област, а пре свега Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 - др. закон)

У случају да Добављачу у току трајања овог уговора истекне дозвола за обављање услуга које су предмет уговора, Добављач је дужан да изврши обнављање дозволе и о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Добављач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца у случају да му у току трајања овог уговора, дозвола из става 2. овог члана буде одузета, што представља основ за раскид уговора.

## **Примопредаја и рекламација**

### **Члан 8.**

О извршеним услугама се сачињава записник који садржи спецификацију и вредност пружених услуга.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од пет дана од дана пријема рекламације.

## **Измене током трајања уговора**

### **Члан 9.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, или продужити рок за реализацију услуга, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **Уговорна казна**

### **Члан 10.**

Уколико Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

### **Заштита података наручиоца и безбедносна провера Члан 11.**

Додављач је дужан да у току важења овог уговора и приликом његове реализације, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

Додављач је дужан да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу списак лица која ће учествовати у реализацији услуга које су предмет уговора, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

### **Промена података Члан 12.**

Додављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке и података, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **Саставни део уговора Члан 13.**

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Изјава о чувању поверљивих података.

### **Раскид уговора Члан 14.**

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Завршне одредбе Члан 15.**

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**За Добрављача, директор**

**За Наручиоца, генерални секретар**

---

**Вељко Одаловић**