



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 746-6/16
Датум: 14. фебруар 2020. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
«СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
СПОЉНИХ ПОСЛОВА»

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1/2020

Београд, фебруар 2020. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 или Петар Грујо 011/306-8922.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50750000 – Услуге одржавања лифтова.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања лифтова за потребе Министарства спољних послова.

Техничке карактеристике лифтова:

Ред. бр.	Произвођач лифтова	Погон	Врста лифта	Носивост	Спратност	Локација
				[kg]		
1.	KLEEMANN	електрични	Путнички	630	7/7	из Немањине ул.
2.	KLEEMANN	електрични	Путнички	630	8/8	из Кнеза Милоша 24
3.	KLEEMANN	електрични	Путнички	630	8/8	из Кнеза Милоша 26
4.	KLEEMANN	електрични	Путнички	630	8/8	из Бирчанинове ул
5.	KLEEMANN	електрични	Теретни	1000	8/8	улаз од ЦИП-а
6.	STIGLER	електрични	Путнички	300	5/5	Булевар кнеза Александра Карађорђевића 26
Генералне техничке карактеристике (1-5): <ul style="list-style-type: none">- "ZETATOR"- синхрони мотори (SM 200.20/30B)- "Inverter ZETADYN"- "H-32 Controller for ATLAS MRL (main control board)- брзина од 1,0 - 1,6 m/s Генералне карактеристике (6): <ul style="list-style-type: none">- брзина: 0,6 m/s- погон: електро мотор са редуктором- врата: мануелна						

Услуге обухватају:

- 1) Редован месечни сервис – обухвата преглед постројења и контролу његовог рада према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената.

Приликом редовног сервиса потребно је посебно извршити:

- проверу правилности рада свих сигурносних и безбедносних уређаја, а нарочито рада сигурносних и безбедносних уређаја кочнице погонске машине, хватачког

уређаја, граничника брзине, крајних склопки, врата возног окна и забраве врата возног окна;

- проверу носеће ужади или ланца и њихове везе са кабином и против тегом;
- проверу вуче које се остварује против трења;
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- проверу прикључка на громобранску инсталацију;
- чишћење и подмазивање делова платформи;
- проверу исправности рада платформе при вожњи од станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- проверу нужних излаза;
- проверу исправности погонских управљачких уређаја платформе;
- проверу исправности подних плочица у кабиним лифтова.

2) Ванредни сервис по позиву наручиоца – обухвата интервенције у случају насталог квара или застоја утврђеног од стране наручиоца..

3) Хитне интервенције у случају заглављивања лица или ствари.

Резервни делови:

1. Опруга на прилазним вратима са кључем
2. Контакт на прилазним и кабинским вратима
3. Точкићи на прилазним вратима
4. Точкићи на кабинским вратима
5. Сајла на прилазним и кабинским вратима
6. Клизачи на крилима прилазних врата
7. Клизачи на крилима кабинских врата
8. Микроконтакт на кабинским вратима
9. Фото-ћелија
10. Позивно дугме
11. Дугме СТОЈ
12. Дугме АЛАРМ
13. Дисплеј (показивач положаја кабине)
14. Показивач смера вожње
15. Контакт брава са кључем
16. Уложак клизача кабине
17. Уложак клизача контратега
18. Тастер за ревизиону вожњу
19. Прекидач ревизије
20. СТОП прекидач
21. Трополна склопка
22. Отпорник за VVVF регулатор
23. Крајњи прекидач
24. Контакт затезача сајле
25. Затезач сајле ограничавача (регулатора) брзине
26. Ограничавач (регулатор) брзине
27. Пратећи кабал 24 жилни (1м)
28. Магнетни давач бистабилни

29. Магнетни давач моностабилни

30. Магнет за магнетне даваче

Добављач је дужан да приликом редовног одржавања отклони без одлагања све утврђене недостатке у раду лифта, а неисправне и оштећене делове замени новим оригиналним деловима.

Добављач је дужан да на позив овлашћеног лица наручиоца у вези насталог квара или застоја на лифту, интервенише истог дана, док је у случају заглављивања лица или ствари у лифту, рок доласка добављача ради евакуације најдуже 45 минута.

Књига одржавања:

Добављач је дужан да за сваки лифт формира књигу одржавања која ће се налазити у машинском простору лифта и у коју ће се регистровати сви прегледи, радови на лифту, интервенције као и сва искључења лифта из употребе због неисправности, са уредно забележеним датумом и типом интервенције, оверене потписом и печатом добављача.

Неспецифициране услуге

Уколико постоји потреба за набавком услуга које нису предвиђене Техничком спецификацијом, Добављач може пружити услугу по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на основу ценовника Добављача.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Јавна набавка мале вредности-сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова», редни број: ЈН 1/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Наручилац ће плаћање за предметне услуге вршити сукцесивно на рачун добављача, у року од 15 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2021. и 2022. години сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да буџетом или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2021. и 2022. години.

- **Неспецифициране услуге**

Уколико постоји потреба за набавком услуга које нису предвиђене Техничком спецификацијом, Добављач може пружити услугу по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на основу ценовника Добављача.

- **Рок и начин пружања услуге**

Редован сервис се врши једном месечно. Добављач је дужан да приликом редовног одржавања отклони без одлагања све утврђене недостатке у раду лифта, а неисправне и оштећене делове замени новим оригиналним деловима.

Добављач је дужан да на позив овлашћеног лица наручиоца у вези насталог квара или застоја на лифту, интервенише истог дана, док је у случају заглављивања лица или ствари у лифту, рок доласка добављача ради евакуације најдуже 45 минута.

Уколико добављач не поступи у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

- **Извештај о извршеној услузи и рекламација**

О свакој пруженој услузи, добављач сачињава извештај о извршеној услузи у коме обавезно наводи врсту, опис и вредност пружених услуга. Извештај мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног представника добављача и верификован потписом овлашћеног представника наручиоца.

Уколико се приликом појединачне испоруке услуга, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца. Добављач је дужан да најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, отклони установљени недостатак.

- **Место пружања услуга**

Место пружања услуга је објекат Наручиоца који се налази на адреси: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, Београд и Булевар кнеза Александра Карађорђевића 26.

- **Гаранција**

Добављач је дужан да за резервне делове који се уграђују обезбеди гаранцију произвођача у трајању од најмање две године.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 1/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 1/2020
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 1/2020)

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019), пружио услуге сервисирања лифтова у укупном износу од најмање 3.000.000,00 динара.

Доказ: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац б.6 у делу б. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 2) да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач поседује а) сертификат ИСО 9001:2008; б) минимум једно теретно возило и минимум једно оперативно возило

Докази: а) копија сертификата и б) копија саобраћајних дозвола.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача за део набавке за који је ангажован.

- 3) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), правно дозвољеном основу, ангажовано:
 - најмање једног дипл. инж. Машинства – лиценца 434 (одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија);
 - најмање пет лица (сервисера) која раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци (образац б.7 у делу б. конкурсне документације), у којој се за свако од лица наводи име и презиме, стручна спрема, датум заснивања радног односа, врста радног односа односно ангажовања и назив радног места. и за свако од

наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање и копија важеће лиценце за инжењера.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

5.3 Допунске напомене

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.8, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Наручилац задржава право да изврши увид код понуђача тј. подизвођача односно да изврши проверу података садржаних у доказима достављеним у понуди.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ЗА ПОТРЕБЕ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1/2020

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене и упутством како да се попуни

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку услуга “Сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова“, редни број: ЈН 1/2020.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	

Адреса:		
Матични број:		
ПИБ:		
Име особе за контакт:		
e-mail		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	e-mail	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Табела 3 - Услуге сервисирања

Ред. бр.	Произвођач лифтова, погон, врста лифта, носивост, спратност	Месечна цена услуге без ПДВ-а за редован сервис (А)	Јединична цена услуге без ПДВ-а за хитне интервенције – норма/сат (Б)
1	2	3	4
1.	KLEEMAN, електрични, путнички, 630кг, 7/7		
2.	KLEEMAN, електрични, путнички, 630кг, 8/8		
3.	KLEEMAN, електрични, путнички, 630кг, 8/8		
4.	KLEEMAN, електрични, путнички, 630кг, 8/8		
5.	KLEEMAN, електрични, теретни, 1000кг, 8/8		
6.	STIGLER, електрични, путнички, 300кг, 5/5		
УКУПНО:			

Табела 4 - Ванредни сервис са заменом резервних делова

Ред. број	назив резервног дела	Цена резервног дела без ПДВ-а по ком. (В)	Цена услуге замене резервног дела без ПДВ-а – број сати за замену х цена норма/сат (Г)
1	2	3	4
1.	Опруга на прилазним вратима са кључем		
2.	Контакт на прилазним и кабинским вратима		
3.	Точкићи на прилазним вратима		
4.	Точкићи на кабинским вратима		
5.	Сајла на прилазним и кабинским вратима		
6.	Клизачи на крилима прилазних врата		
7.	Клизачи на крилима кабинских врата		

8.	Микроконтакт на кабинским вратима		
9.	Фото-ћелија		
10.	Позивно дугме		
11.	Дугме СТОЈ		
12.	Дугме АЛАРМ		
13.	Дисплеј (показивач положаја кабине)		
14.	Показивач смера вожње		
15.	Контакт брава са кључем		
16.	Уложак клизача кабине		
17.	Уложак клизача контратега		
18.	Тастер за ревизиону вожњу		
19.	Прекидач ревизије		
20.	СТОП прекидач		
21.	Трополна склопка		
22.	Отпорник за VVVF регулатор		
23.	Крајњи прекидач		
24.	Контакт затезача сајле		
25.	Затезач сајле ограничавача (регулатора) брзине		
26.	Ограничавач (регулатор) брзине		
27.	Пратећи кабал 24 жилни (1м)		
28.	Магнетни давач бистабилни		
29.	Магнетни давач моностабилни		
30.	Магнет за магнетне даваче		
УКУПНО:			

У случају да је потребна замена резервних делова који нису посебно специфицирани у Техничкој спецификацији Наручиоца, као ни понуди Добављача, фактурисање ће се вршити према важећем званичном ценовнику Добављача који је исти дужан да приложи приликом закључења уговора. У наведеном случају, пружање услуге се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца у погледу врсте, обима и цене.

Укупно (А+Б+В+Г): _____ динара без ПДВ-а.

Упутство за попуњавање Табеле 3 – Услуге сервисирања:

- у колону три, под редним бројевима од 1 до 6 уписати износ месечне цене без пореза на додату вредност за услуге редовног сервиса;
- у колону четири, под редним бројевима од 1 до 6 уписати износ јединичне цене услуге без пореза на додату вредност за хитне интервенције тј. цену за норма/сат;
- у последњи ред, у дну колоне три, уписати укупну вредност за услуге редовног сервиса, која се добија сабирањем вредности под редним бројевима од 1 до 6;
- у последњи ред, у дну колоне четири, уписати укупну вредност норма сати за хитне интервенције, која се добија сабирањем вредности под редним бројевима од 1 до 6.

Упутство за попуњавање Табеле 4 – Ванредни сервис са заменом резервних делова

- у колону три, под редним бројевима од 1 до 30, уписати цену резервног дела без пореза на додату вредност за сваки од резервних делова;
- у колону четири, под редним бројевима од 1 до 30, уписати цену услуге замене резервног дела без пореза на додату вредност, која се добија множењем броја сати потребних за замену резервног дела са ценом једног сата;
- у последњи ред, у дну колоне три, уписати укупну вредност која се добија сабирањем свих појединачних вредности наведених у колони три под редним бројевима од 1 до 30;
- у последњи ред, у дну колоне четири, уписати укупну вредност која се добија сабирањем свих појединачних вредности наведених у колони четири под редним бројевима од 1 до 30;

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова“, редни број: ЈН 1/2020

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у _____, ул.
_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – Сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова, редни број: ЈН 1/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – Сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова, редни број: ЈН 1/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

6.6 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Из које се јасно види да је понуђач у периоду од претходне три године (2017, 2018. и 2019), пружио услуге сервисирања и одржавања лифтова у укупном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора и реализације уговора	Предмет уговора	Вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

6.7 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга “ Сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 1/2020.

Овим потврђујем да имам запослена следећа лица:

име и презиме	стручна спрема	број лиценце (попуњава се за инжењера)	датум заснивања радног односа тј. радног ангажовања	врста радног односа (одређено/неодређено време), тј. радног ангажовања

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

*Уз ову изјаву доставити за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање и копију важеће лиценце за инжењера

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама сервисирања и одржавања лифтова за потребе Министарства спољних послова

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____,

директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга за јавну

набавку редни број: ЈН 1/2020, Сервисирање и одржавање лифтова за потребе Министарства спољних послова;

- да је Добављач дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 746-////16 од ////////////// године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга сервисирања лифтова у објекту Наручиоца, у свему према понуди Добављача број: _____ од _____ 2020. године и техничким спецификацијама Наручиоца.

Услуге из става 1. овог члана подразумевају редован месечни сервис, ванредни сервис по позиву наручиоца, хитне интервенције и замену резервних делова у свему према техничкој спецификацији наручиоца која је саставни део овог уговора.

Добављач гарантује за исправност замењених резервних делова као и да исти немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 2.

Уговор се закључује на максималан износ од _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ, односно _____ (попуњава Наручилац) динара са ПДВ.

Цене редовног месечног сервиса, ванредног сервиса по позиву наручиоца, хитне интервенције и замене резервних делова су садржане у понуди Добављача која је саставни део овог уговора.

У случају да постоји потреба за услугама које нису предвиђене Техничком спецификацијом или да је потребна замена резервних делова који нису посебно специфицирани у Техничкој спецификацији Наручиоца, фактурисање ће се вршити према важећем званичном ценовнику Добављача који је у прилогу овог уговора по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

У случају из става 3. овог члана, пружање услуге се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца у погледу врсте, обима и цене.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање за услуге из члана 2. овог уговора вршити месечно, у року од 15 дана од дана пријема рачуна и извештаја из члана 9. овог уговора.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање ће бити извршено на рачун Добављача наведен на рачуну из става 1. овог члана.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2021. и 2022. години сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да буџетом или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2021. и 2022. години .

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок, начин и место пружања услуге

Члан 5.

Редован сервис се врши једном месечно. Добављач је дужан да приликом редовног одржавања отклони без одлагања све утврђене недостатке у раду лифта, а неисправне и оштећене делове замени новим оригиналним деловима.

Добављач је дужан да на позив овлашћеног лица наручиоца у вези насталог квара или застоја на лифту, интервенише истог дана, док је у случају заглављивања лица или ствари у лифту, рок доласка добављача ради евакуације најдуже 45 минута.

Добављач ће услуге које су предмет овог уговора пружати у објекту Наручиоца, на адреси: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, Београд и Булевар кнеза Александра Карађорђевића 26, Београд.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико добављач не поступи у роковима одређеним у члану 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Обавезе добављача

Члан 7.

Добављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши стручно и савесно у свему у складу са овим уговором, техничком спецификацијом наручиоца као и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05), Правилником о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 101/10) и другим прописима којима се регулише предметна област.

Добављач је дужан да за сваки лифт формира књигу одржавања која ће се налазити у машинском простору лифта и у коју ће се регистровати сви прегледи, радови на лифту, интервенције као и сва искључења лифта из употребе због неисправности, са уредно забележеним датумом и типом интервенције, оверене потписом и печатом добављача.

Добављач је дужан да обезбеди оригиналне делове за замену неисправних или оштећених делова као и да обезбеди произвођачку гаранцију истих у трајању од две године.

Ако се при прегледу лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, Добављач ће лифт искључити из употребе и о томе обавестити Наручиоца усмено и писмено.

Обавезе наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да се придржава упутства о употреби и коришћењу лифта.

Наручилац се обавезује да овлашћеним лицима Добављача осигура несметан приступ лифту и машинској просторији лифта. Наручилац је дужан да онемогући приступ лифту неовлашћеним лицима.

Уколико се Наручилац не придржава одредби из става 2. овог члана, Добављач је ослобођен сваке одговорности и последица које би из тога евентуално произашле.

Наручилац ће у најкраћем року, писаним или усменим путем, обавестити Добављача о свим насталим кваровима и удесима на лифту.

Извештај о извршеним услугама и рекламација

Члан 9.

О свакој пруженој услузи, добављач сачињава извештај о извршеној услузи у коме обавезно наводи врсту, опис и вредност пружених услуга. Извештај мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног представника добављача и верификован потписом овлашћеног представника наручиоца.

Уколико се приликом појединачне испоруке услуга, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца. Добављач је дужан да најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, отклони установљени недостатак.

Гаранција
Члан 10.

Добављач је дужан да за резервне делове који се уграђују обезбеди гаранцију произвођача у трајању од најмање две године.

Чување пословне тајне
Члан 11.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.
Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора
Члан 12.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде).

Промена података
Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Раскид уговора
Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 15.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и примењује се две године од момента ступања на снагу. Уколико до утрошка финансијских средстава из члана 2. став 1. овог уговора дође пре истека рока од две године, уговор престаје да важи од момента утрошка средстава.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић